

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 25 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 1987	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 95

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Ε3249/479 (1)

Καθορισμός μοναδικών συντελεστών καθαρού κέρδους των εμπορικών επιχειρήσεων που εφαρμόζονται στις αγορές αγαθών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν.Δ. 3323/1955 όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 1563/1985.

2. Τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί από διάφορες επαγγελματικές οργανώσεις.

3. Τις προτάσεις της ομάδας εργασίας που συστάθηκε με την Ε.8587/1158/26.6.1986 απόφασή μας, για τη μελέτη και συμπλήρωση με νέα επαγγέλματα, των πινάκων των μοναδικών συντελεστών καθαρού κέρδους και την αναθεώρηση αυτών, όπου έχουν μεταβληθεί οι οικονομικές συνθήκες εκμετάλλευσης των επιχειρήσεων, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε:

Την αριθμ. Ε17417/1770/23.12.1985 απόφασή μας με τα παρακάτω επαγγέλματα.

Οι συντελεστές αυτοί θα ισχύσουν από το οικον. έτος 1987 (χρήση 1986) για όσα επαγγέλματα είναι κατώτεροι των προηγουμένων και από το οικον. έτος 1988 (χρήση 1987) για όσα επαγγέλματα είναι νέα ή ανώτεροι των προηγουμένων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η

11020	Έμπορος πήλινων αγγείων γενικά χωρίς διακόσμηση, πώληση χονδρική	18
11020β	Έμπορος πήλινων αγγείων γενικά χωρίς διακόσμηση, πώληση λιανική	20
11303	Έμπορος μεταλλικών σκευών και ποικίλων άλλων ειδών πολυτελείας (επάργυρα κλπ.)	23
11305	Έμπορος σκευών από άργυρο πώληση λιανική	20

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2

22047	Έμπορος μεταχειρισμένων σιδηρών βαρελιών, πώληση χονδρική	21
22047α	Έμπορος μεταχειρισμένων σιδηρών βαρελιών, πώληση λιανική	27
22301α	Εισαγωγέας καινούριων αυτοκινήτων μη αντιπρόσωπος	4,5
22302	Εισαγωγέας ή έμπορος μεταχειρισμένων φορτηγών αυτοκινήτων	220
22302α	Εισαγωγέας ή έμπορος μεταχειρισμένων επιβατικών αυτοκινήτων	19
22303α	Εισαγωγέας ή έμπορος αξεσουάρ αυτοκινήτων	22
22324	Έμπορος γραφομηχανών και υπολογιστών μηχανών γενικά	17
22326	Έμπορος υλικών ηλεκτρικών εγκ/σεων και υλικών λοιπών φωτιστικών ειδών, χονδρικώς	13
22326α	Έμπορος πολυφώτων και συναφών ειδών χονδρικώς	15,5
22327	Έμπορος υλικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων και υλικών λοιπών φωτιστικών ειδών, λιανικώς	18

22327α	'Εμπορος πολυφώτων και συναφών ειδών, λιανικώς	19
22328	'Εμπορος σκευών και άλλων αντικειμένων οικιακής χρήσεως, πώληση λιανική	18
22328α	'Εμπορος σκευών και άλλων αντικειμένων οικιακής χρήσεως, πώληση χονδρική	13
22330	'Εμπορος ραδιοφώνων, βίντεο και συναφών ειδών	12
22331	'Εμπορος ειδών εφαρμογής ηλεκτρισμού και συσκευών υγραερίου, οικιακής χρήσεως	10
22336	'Εμπορος παιδικών παιχνιδιών, λιανικώς	21
22344	'Εμπορος οπτικών, ακουστικών ειδών, λιανικώς	24
22344α	Εισαγωγέας ή έμπορος οπτικών, ακουστικών ειδών, πώληση χονδρική	22
22349α	'Εμπορος ηλεκτρονικών υπολογιστών	17
22356	'Εμπορος επαγγελματικών ηλεκτρικών συσκευών ή σύσκευών υγραερίου, ξενοδοχείων, ζαχαροπλαστείων, εστιατορίων και συναφών επιχειρήσεων	17

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3

33098	Εισαγωγέας επίπλων και μικροεπίπλων, πώληση χονδρική	21
33099	Εισαγωγέας επίπλων και μικροεπίπλων, πώληση λιανική	26
33401	'Εμπορος χάρτου (χαρτί περιτυλίγματος και εκτύπωσης), πώληση χονδρική	12
33405	Βιβλιοπωλείο λιανικώς	14
33405α	Χαρτοπωλείο λιανικώς	17
33406	'Εμπορος χαρτοπετσετών χαρτομάνδηλων και χαρτιών υγείας, πώληση χονδρική	8
33406α	'Εμπορος ειδών χαρτοπωλείου (φάκελοι, κόλλες αναφοράς, κάθε είδους γραφική ύλη), πώληση χονδρική	10,5
33409	'Εμπορος χαρτοπετσετών χαρτομάνδηλων και χαρτιών υγείας, πώληση λιανική	13

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4

44029	'Εμπορος απορρυπαντικών ειδών	10
44033	'Εμπορος αποσμητικών χώρου	13
44201	Εισαγωγέας ή έμπορος λιπασμάτων πώληση χονδρική	6
44202	'Εμπορος χημικών προϊόντων γενικά, ορυκτελαίων και λιπαντικών χονδρικώς	12
44206	'Εμπορος ελαστικών αυτοκινήτων	11
44206α	'Εμπορος ελαστικών και αεροθαλάμων ποδηλάτων και μοτοποδηλάτων	14
44209	'Εμπορος αρωμάτων και καλλυντικών ειδών γενικά, πώληση λιανική	21
44216	'Εμπορος γεωργικών φαρμάκων πώληση χονδρική (προς αγρότες)	12,5
44216α	'Εμπορος γεωργικών φαρμάκων και λιπασμάτων, σε μικροσυσκευασίες, πώληση λιανική	19
44223	Εισαγωγέας άγραφων βιντεοκασετών και κασετών μαγνητοφώνου, πώληση χονδρική	21
44224	Εισαγωγέας άγραφων βιντεοκασετών και κασετών μαγνητοφώνου, πώληση λιανική	27
44225	'Εμπορος άγραφων βιντεοκασετών και κασετών μαγνητοφώνου, πώληση λιανική	23
44212	'Εμπορος τυπογραφικών και λιθογραφικών μελανών	15

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5

55025	Γαλακτοπώλης, πώληση λιανική	8
55028	'Εμπορος παγωτού χύμα ή τυποποιημένου, πώληση χονδρική	11
55028α	'Εμπορος παγωτού χύμα ή τυποποιημένου, πώληση λιανική	15
55041	'Εμπορος χώνων παγωτού πώληση χονδρική	12
55310	'Εμπορος ζώντων ζώων, νωπών και κατεψυγμένων κρεάτων χονδρικώς	5,5
55315	'Εμπορος ειδών διατροφής γενικά πώληση λιανική	5
55320	'Εμπορος νωπών και κατεψυγμένων ιχθύων λιανικώς	12
55341	'Εμπορος ειδών υγιεινής διατροφής	6
55402	Πρατήριο χονδρικής πωλήσεως προϊόντων καπνοβιομηχανίας (επί ακαθαρίστων εσόδων)	1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6

66029α	Εισαγωγέας γαντιών προστασίας εργατών	23
66042	'Εμπορος στηθοδέσμων, κορσέδες, λαστέξ, νυχτικών, ρομπών και λοιπών συναφών ειδών	20
66048	Εισαγωγέας κεντημάτων πώληση χονδρική	16
66049	Εισαγωγέας κεντημάτων, πώληση λιανική	20
66050	'Εμπορος κεντημάτων, πώληση λιανική	19
66051	'Εμπορος εγχωρίων κεντημάτων πώληση χονδρική	12
66053	'Εμπορος γυναικείων χαλτσών από κάθε ύλη, πώληση χονδρική	16
66201	'Εμπορος υποκαμίσων, πυτζαμών, μπλουζών, εσωρούχων και συναφών ανδρικών ειδών, πώληση χονδρική	9
66202	'Εμπορος υποκαμίσων, πυτζαμών, μπλουζών, εσωρούχων και συναφών ανδρικών ειδών λιανικώς	16
66203	'Εμπορος έτοιμων ανδρικών ενδυμάτων, πώληση χονδρική	11
66210	'Εμπορος τουριστικών και λοιπών συναφών ειδών λαϊκής τέχνης, πώληση χονδρική (εκτός των αναφερομένων στον ΚΑ 1405 και 1408)	20
66223	Εισαγωγέας έτοιμων ανδρικών ενδυμάτων, πώληση χονδρική	17
66224	Εισαγωγέας έτοιμων ανδρικών ενδυμάτων, πώληση λιανική	25
66310	Εισαγωγέας γυναικείων υφασμάτων, πώληση χονδρική	20
66310α	Εισαγωγέας γυναικείων υφασμάτων, πώληση λιανική	25
66339	'Εμπορος ψευδοκοσμημάτων, πώληση λιανική	27
66345	'Εμπορος οργάνων γυμναστικής, πώληση λιανική	21

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 9

99011	Εστιατόριο (Κατηγοριών Α' και κατωτέρων)	14
99012	Εστιατόριο (Α' διακεχριμένης κατηγορίας και ανωτέρων)	20
99015	Καφετέρια (Κατηγοριών Α' Κατωτέρων)	26
99015α	Καφετέρια (Α' διακεχριμένης καατηγορίας και ανωτέρων)	32
99016	Μπαρ	32

Αθήνα, 24 Φεβρουαρίου 1987

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

Αριθ. Ε.3250/480 (2)

Καθορισμός μοναδικών συντελεστών καθαρού κέρδους των εμπορικών και βιομηχανικών επιχειρήσεων που θα εφαρμόζονται στα ακαθάριστα έσοδα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

'Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθου 36 του Ν.Δ. 3323/1955 όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 1563/1985.

2. Τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί από διάφορες επαγγελματικές οργανώσεις.

3. Τις προτάσεις της ομάδας εργασίας που συστάθηκε με την Ε.8587/1158/26.6.1986 απόφασή μας, για τη μελέτη και

συμπλήρωση με νέα επαγγέλματα, των πινάκων των μοναδικών συντελεστών καθαρού κέρδους και την αναθεώρηση αυτών, όπου έχουν μεταβληθεί οι οικονομικές συνθήκες εκμετάλλευσης των επιχειρήσεων, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε:

Την αριθμ. Ε.17418/1771/23.12.1985 απόφασή μας με τα παρακάτω επαγγέλματα.

Οι συντελεστές αυτοί θα ισχύσουν από το οικον. έτος 1987 (χρήση 1986) για όσα επαγγέλματα είναι κατώτεροι των προηγουμένων και από το οικον. έτος 1988 (χρήση 1987) για όσα επαγγέλματα είναι νέα ή ανώτεροι των προηγουμένων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1η

1018	Κατασκευαστής πολυφώτων και συναφών ειδών, πώληση χονδρική	14
1018α	Κατασκευαστής πολυφώτων και συναφών ειδών, πώληση λιανική	16
1020	Κατασκευαστής ή έμπορος πήλινων αγγείων γενικά χωρίς διακόσμηση, πώληση χονδρική	13
1020α	Κατασκευαστής πήλινων αγγείων γενικά χωρίς διακόσμηση, πώληση λιανική	16
1020β	Έμπορος πήλινων αγγείων γενικά χωρίς διακόσμηση, πώληση λιανική	15
1025	Κατασκευαστής ειδών από όνυχα και αλάβαστρο, πώληση χονδρική	14
1025α	Κατασκευαστής ειδών από όνυχα και αλάβαστρο, πώληση λιανική	18
1102	Εργαστήριο σκευών από άργυρο γενικά, πώληση χονδρική	17
1102β	Εργαστήριο κοσμημάτων από άργυρο, πώληση χονδρική	20
1102β	Εργαστήριο ειδών από άργυρο γενικά, πώληση λιανική	21
1101α	Εργαστήριο χρυσοχοΐας, πώληση λιανική	22
1105	Εργαστήριο χαδενοποιΐας από χρυσό, πώληση χονδρική	12
1106	Εργαστήριο χαδενοποιΐας από χρυσό, πώληση λιανική	22
1107	Έμπορος χρυσών και αργυρών κοσμημάτων, πώληση χονδρική	12
1108	Εξαγωγέας χρυσών και αργυρών κοσμημάτων (που δεν διαθέτει δικό του εργαστήριο)	9
1109	Εξαγωγέας χρυσών και αργυρών κοσμημάτων (με δικό του εργαστήριο)	13
1301	Έμπορος κοσμημάτων χρυσών, αργυρών και συναφών ειδών, πώληση λιανική	20
1303	Έμπορος μεταλλικών σκευών και ποικίλων άλλων ειδών πολυτελείας (επάργυρα κλπ.)	16
1304	Έμπορος σκευών από άργυρο, πώληση χονδρική	12
1305	Έμπορος σκευών από άργυρο, πώληση λιανική	16
1306	Εξαγωγέας σκευών από άργυρο (που δεν διαθέτει δικό του εργαστήριο)	9
1307	Εξαγωγέας σκευών από άργυρο (που διαθέτει δικό του εργαστήριο)	13
1405	Κατασκευαστής διακοσμητικών ειδών (πιναχίδων, πινακίων, αγγείων κλπ. κεραμεικών με διακόσμηση), πώληση χονδρική	23
1406	Κατασκευαστής διακοσμητικών ειδών (πιναχιδίων, πινακίων, αγγείων κλπ. κεραμεικών) με διακόσμηση, πώληση λιανική	33
1408	Έμπορος διακοσμητικών ειδών (πιναχιδίων, πινακίων, αγγείων κ.λπ. κεραμεικών) με διακόσμηση, πώληση λιανική	27

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2

2047	Έμπορος μεταχειρισμένων σιδηρών βαρελιών, χονδρικώς	15
2047α	Έμπορος μεταχειρισμένων σιδηρών βαρελιών, λιανικώς	20
2301α	Εισαγωγέας καινούριων αυτοκινήτων μη αντιπρόσωπος	4
2302	Εισαγωγέας ή έμπορος μεταχειρισμένων φορτηγών αυτοκινήτων	16
2302α	Εισαγωγέας ή έμπορος μεταχειρισμένων επιβατικών αυτοκινήτων	15
2303α	Εισαγωγέας ή έμπορος αξεσουάρ αυτ/των	18
2324	Έμπορος γραφομηχανών και υπολογιστικών μηχανών γενικά	14
2326	Έμπορος υλικών ηλεκτρικών εγκ/σεων και υλικών λοιπών φωτιστικών ειδών, χονδρικώς	11
2326α	Έμπορος πολυφώτων και συναφών ειδών χονδρικώς	13
2327	Έμπορος υλικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων και υλικών λοιπών φωτιστικών ειδών λιανικώς	14
2327α	Έμπορος πολυφώτων και συναφών ειδών, λιανικώς	15
2328	Έμπορος σκευών και άλλων αντικειμένων οικιακής χρήσεως, πώληση λιανική	14
2328α	Έμπορος σκευών και άλλων αντικειμένων οικιακής χρήσεως, πώληση χονδρική	10
2330	Έμπορος ραδιοφώνων, βίντεο και συναφών ειδών	10
2331	Έμπορος ειδών εφαρμογής ηλεκτρισμού και συσκευών υγραερίου οικιακής χρήσεως (κουζίνες - πλυντήρια - ψυγεία κλπ.)	8
2336	Έμπορος παιδικών παιχνιδιών, λιανικώς	15
2344	Έμπορος οπτικών, ακουστικών ειδών, λιανικώς	19
2344α	Εισαγωγέας ή έμπορος οπτικών, ακουστικών ειδών, πώληση χονδρική	17
2349α	Έμπορος ηλεκτρονικών υπολογιστών	14
2356	Έμπορος επαγγελματικών ηλεκτρικών συσκευών ή συσκευών υγραερίου, ξενοδοχείων, ζαχαροπλαστείων, εστιατορίων και συναφών επιχειρήσεων	13

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3

3011	Κατασκευαστής κιβωτίων από ξυλεία ή χαρτόνι	11
3098	Εισαγωγέας επίπλων και μικροεπίπλων πώληση χονδρική	17
3099	Εισαγωγέας επίπλων και μικροεπίπλων, πώληση λιανική	21
3100	Κατασκευαστής επίπλων από ξυλεία που απασχολεί τρεις και άνω εργάτες, πώληση χονδρική	11
3101	Κατασκευαστής επίπλων από ξυλεία που απασχολεί μέχρι και δύο εργάτες, πώληση χονδρική	13
3101α	Κατασκευαστής επίπλων από ξυλεία, πώληση λιανική	18
3207β	Εργαστήριο εμφανίσεως φιλμς και εκτυπώσεως φωτογραφιών πώληση λιανική (εργαστήρια μιας ώρας)	27
3211	Επιχείρηση εκδόσεως βιβλίων γενικά, πώληση χονδρική	7
3211α	Επιχείρηση εκδόσεως βιβλίων γενικά, πώληση λιανική	12
3401	Έμπορος χάρτου (χαρτί περιτυλίγματος και εκτύπωσης), πώληση χονδρική	10
3405	Βιβλιοπωλείο λιανικώς	10
3405α	Χαρτοπωλείο λιανικώς	12
3406	Έμπορος χαρτοπετσετών χαρτομανδηλών και χαρτιών υγείας, πώληση χονδρική	7
3406α	Έμπορος ειδών χαρτοπωλείου (φάκελοι, κόλλες αναφοράς, κάθε είδους γραφική ύλη), πώληση χονδρική	8

3409	Έμπορος χαρτοπετσετών, χαρτομανδηλών και χαρτιών υγείας,πώληση λιανική	11

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4

4029	Έμπορος απορρυπαντικών ειδών	8
4031	Κατασκευαστής ειδών υγιεινής από πολυεστέρα πώληση χονδρική	20
4032	Κατασκευαστής μεταλλικών πινάκων ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων	15
4033	Έμπορος αποσμητικών χώρου	11
4201	Εισαγωγέας ή έμπορος λιπασμάτων πώληση χονδρική	5
4202	Έμπορος χημικών προϊόντων γενικά, ορυκτελαίων και λιπαντικών χονδρικώς	10
4206	Έμπορος ελαστικών αυτοκινήτων	9
4206α	Έμπορος ελαστικών και αεροθαλάμων ποδηλάτων και μοτοποδηλάτων	12
4209	Έμπορος αρωμάτων και καλλυντικών ειδών γενικά, πώληση λιανική	17
4212	Έμπορος τυπογραφικών και λιθογραφικών μελανών	13
4216	Έμπορος γεωργικών φαρμάκων (προς αγρότες) πώληση χονδρική	10
4216α	Έμπορος γεωργικών φαρμάκων και λιπασμάτων, σε μικροσυσκευασίες, πώληση λιανική	14
4223	Εισαγωγέας άγραφων βιντεοκασετών και κασετών μαγνητοφώνου,πώληση χονδρική	17
4224	Εισαγωγέας άγραφων βιντεοκασετών και κασετών μαγνητοφώνου, πώληση λιανική	22
4225	Έμπορος άγραφων βιντεοκασετών και κασσετών μαγνητοφώνου, πώληση λιανική	20

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5

5025	Γαλακτοπώλης, πώληση λιανική	7
5028α	Έμπορος παγωτού χύμα ή τυποποιημένου, πώληση λιανική	12
5029	Τυροκόμος πώληση χονδρική	6
5030	Τυροκόμος πώληση λιανική	9
5040	Έμπορος βιομηχανοποιημένου παγωτού με προκαθορισμένη τιμή πώλησης (μικτό κέρδος κάτω του 18%),πώληση χονδρική	8
5041	Έμπορος κώνων παγωτού, πώληση χονδρική	10
5042	Βιοτεχνία παστερίωσης και τυποποίησης αμπελόφυλλων	13
5310	Έμπορος ζώντων ζώων, νωπών και κατεψυγμένων κρεάτων, χονδρικώς	5
5315	Έμπορος ειδών διατροφής γενικά, πώληση λιανική	4
5320	Έμπορος νωπών και κατεψυγμένων ιχθύων,λιανικώς	10
5341	Έμπορος ειδών υγιεινής διατροφής	5
5402	Πρατήριο χονδρικής πωλήσεως προϊόντων καπνοβιομηχανίας (επί ακαθαρίστων εσόδων)	0,90
5325	Καφεκόπτης (ο συντελεστής αυτός ισχύει μόνο για τη διαχείριση 1986)	5

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6

6020	Κατασκευαστής υποδημάτων γενικά, που απασχολεί άνω των 12 εργατών, πώληση χονδρική	9
6023	Κατασκευαστής πλισσέδων καικάθε είδους κεντημάτων	16
6029α	Εισαγωγέας γαντιών προστασίας εργατών	18
6037	Επεξεργασία και συρραφή γουναρικών από αποκόμματα ή ολόκληρα δέρματα πώληση χονδρική	10
6037α	Παραγωγή ενδυμάτων από γούνα, για ίδιο λογαριασμό, κατόπιν επεξεργασίας και συρραφής ολόκληρων δερμάτων ή αποκομμάτων γούνας, και αποκλειστική εξαγωγή τους στο εξωτερικό	9
6042	Έμπορος στηθοδέσμων, κορσέδων, λαστέξ, νυχτικιών, ρομπών και λοιπών συναφών ειδών	15
6046	Βιοτεχνία ή οικοτεχνία ψευδοκοσμημάτων από κάθε ύλη πώληση χονδρική	18
6046α	Εξαγωγέας ψευδοκοσμημάτων από κάθε ύλη (χωρίς δικό του εργαστήριο)	9
6046β	Εξαγωγέας ψευδοκοσμημάτων (με δικό του εργαστήριο)	15
6048	Εισαγωγέας κεντημάτων, πώληση χονδρική	13
6049	Εισαγωγέας κεντημάτων,πώληση λιανική	16
6050	Έμπορος κεντημάτων πώληση λιανική	15
6051	Έμπορος εγχωρίων κεντημάτων, πώληση χονδρική	10
6052	Εισαγωγέας γυναικείων καλτσών από κάθε ύλη, πώληση χονδρική	15
6053	Έμπορος γυναικείων καλτσών από κάθε ύλη, πώληση χονδρική	13
6201	Κατασκευαστής ή έμπορος υποκαμίσων, πυτζαμών, μπλουζών και συναφών ανδρικών ειδών, πώληση χονδρική	8
6202	Κατασκευαστής ή έμπορος υποκαμίσων, πυτζαμών, μπλουζών, εσωρούχων και συναφών ανδρικών ειδών, λιανικώς	13
6203	Κατασκευαστής έτοιμων ανδρικών ενδυμάτων, πώληση χονδρική	10
6203α	Έμπορος έτοιμων ανδρικών ενδυμάτων, πώληση χονδρική	9
6208	Κατασκευαστής υποδημάτων γενικά που απασχολεί μέχρι δώδεκα (12) εργάτες (πώληση χονδρική)	13
6208α	Κατασκευαστής υποδημάτων γενικά, πώληση λιανική	17
6210	Κατασκευαστής ή έμπορος τουριστικών και λοιπών συναφών ειδών λαϊκής τέχνης, πώληση χονδρική (εκτός των αναφερομένων στον ΚΑ1405)	15
6212	Κατασκευαστής ή έμπορος τουριστικών και λοιπών συναφών ειδών λαϊκής τέχνης, πώληση λιανική (εκτός των αναφερομένων στον ΚΑ 1406 και 1408)	21
6221	Βιοτεχνία κατασκευής παντοφλών, σανδαλιών κ.λπ.	10
6223	Εισαγωγέας έτοιμων ανδρικών ενδυμάτων, πώληση χονδρική	13
6224	Εισαγωγέας έτοιμων ανδρικών ενδυμάτων, πώληση λιανική	19
6310	Εισαγωγέας γυναικείων υφασμάτων, πώληση χονδρική	16
6310α	Εισαγωγέας γυναικείων υφασμάτων, πώληση λιανική	19
6329α	Κατασκευαστής ειδών υποδηματοποιΐας, πώληση χονδρική	14
6339	Έμπορος ψευδοκοσμημάτων, πώληση λιανική	22
6339α	Εισαγωγέας ψευδοκοσμημάτων, πώληση λιανική	24
6340	Εισαγωγέας ψευδοκοσμημάτων, πώληση χονδρική	20
6340α	Έμπορος ψευδοκοσμημάτων, πώληση χονδρική	18
6345	Έμπορος οργάνων γυμναστικής, πώληση λιανική	16

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7

7103	Εκμεταλλευτής φορτηγών αυτοκινήτων (οδηγός μη ιδιοκτήτης)	8
7103α	Εκμεταλλευτής φορτηγών αυτοκινήτων (οδηγός ιδιοκτήτης)	15
7106	Εκμεταλλευτής φορτηγού αυτοκινήτου διεθνών μεταφορών (οδηγός ιδιοκτήτης)	14
7107	Εκμεταλλευτής φορτηγού αυτοκινήτου διεθνών μεταφορών (οδηγός μη ιδιοκτήτης)	7
7108	Εκμεταλλευτής φορτηγού αυτοκινήτου ψυγείου διεθνών μεταφορών (οδηγός ιδιοκτήτης)	14
7109	Εχεμεταλλευτής φορτηγού αυτοκινήτου ψυγείου διεθνών μεταφορών (οδηγός μη ιδιοκτήτης)	7
7205	Εκμεταλλευτής βυτιοφόρων αυτοκινήτων (οδηγός ιδιοκτήτης)	19
7206	Εκμεταλλευτής βυτιοφόρων αυτοκινήτων (οδηγός μη ιδιοκτήτης)	15

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8

8038	Επισκευαστής ηλεκτρικών εγκαταστάσεων με δικά του υλικά	40
8039	Επισκευαστής ηλεκτρικών εγκαταστάσεων χωρίς υλικά	50
8040	Επισκευαστής υδραυλικών εγκαταστάσεων με δικά του υλικά	35
8041	Επισκευαστής υδραυλικών εγκαταστάσεων χωρίς υλικά	50
8042	Ηλεκτρολόγος επισκευαστής Μοτέρ (περιελίξεις κ.λπ.)	40
8043	Ενοικιαστής κασετών βίντεο	38
8113	Εργαστήριο ετοίμων ενδυμάτων φασόν οίκων εξωτερικού, που απασχολεί άνω των πέντε εργατών	10
8304	Επιχειρήσεις διαφημίσεων γενικά (στο σύνολο των ακαθάριστων εσόδων)	11
8416	Συντηρητές εγκαταστάσεων κεντρικής θέρμανσης	50
8417	Επισκευαστής κλειδαριών, παραβιάσεις θυρών και αντιγραφές κλειδιών	50

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 9

9004α	Ντίσκο	25
9006	Κέντρο διασκεδάσεως (κοσμική ταβέρνα)	19
9006α	Ταβέρνα πολυτελείας και υπερπολυτελείας	19
9007	Χορευτικό Κέντρο	25
9208α	Πρακτορείο λαχείων γενικά (επί προμηθειών που τα διαθέτει μέσω τρίτων)	4,5
9011	Εστιατόριο (Κατηγοριών Α και κατωτέρων)	10
9012	Εστιατόριο (Α' διακεκριμένης κατηγορίας και ανωτέρων)	14
9015	Καφετέρια (Κατηγοριών Α' και κατωτέρων)	16
9015α	Καφετέρια (Α' διακεκριμένης κατηγορίας και ανωτέρων)	19
9016	Μπαρ	25
9020	Ψητοπωλεία - σουβλάκια (Κατηγοριών Α' και κατωτέρων)	12
9021α	Ψητοπωλεία - σουβλάκια (Α' διακεκριμένης κατηγορίας και ανωτέρων)	16
9022	Εστιατόριο ταχείας εξυπηρετήσεως (φαστφουντ, σναχ μπαρ)	15
9227	Φοντοποιός υποδηματοποιΐας που απασχολεί μέχρι δύο εργάτες	38
9227α	Φοντοποιός υποδηματοποιΐας που απασχολεί άνω των δύο εργατών	20
9230	Έμπορος δενδρυλίων και φυτών (εκτός καλλωπιστικών φυτών)	13

Αθήνα, 24 Φεβρουαρίου 1987

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

Αριθ. Π. 1244/1238 (3)

Παράταση προθεσμίας υποβολής της προσωρινής δήλωσης και περιοδικής εκκαθάρισης Φ.Π.Α. από επιχειρήσεις του νομού Αττικής (πλην των νήσων) που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας ΚΦΣ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγρ. 1 του άρθρου 31 του Ν. 1642/1986 (ΦΕΚ Α' 125) «Για την εφαρμογή του φόρου προστιθέμενης αξίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.1676/1986 (ΦΕΚ Α' 204) «Καθορισμός των συντελεστών του φόρου προστιθέμενης αξίας και ρύθμιση άλλων θεμάτων».

2. Τις διατάξεις της αριθ. Π. 738/723/30.1.87 απόφασής μας «Διαδικασία εκκαθάρισης και πληρωμής του φόρου προστιθέμενης αξίας».

3. Την ανάγκη παροχής διευκολύνσεως στους υποκείμενους στο φόρο που τηρούν βιβλία δεύτερης κατηγορίας, αποφασίζουμε:

Παρατείνουμε μέχρι 6 Μαρτίου 1987 την προθεσμία υποβολής της προσωρινής δήλωσης και περιοδικής εκκαθάρισης ΦΠΑ, για τους υποκείμενους που τηρούν βιβλία δεύτερης κατηγορίας και έχουν την έδρα της επιχείρησής τους στο νομό Αττικής πλην των νήσων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Φεβρουαρίου 1987

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

Αριθ. 2645/110 (4)

Παράταση προθεσμίας υποβολής δηλώσεων και καταβολής χαρτοσήμου, εισφοράς υπέρ ΟΓΑ, ειδικής εισφοράς και εισφοράς δακοκτονίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) τις διατάξεις της περίπτωσης γ' του άρθρου 49 του Π.Δ/τος 99/1977 «περί Κώδικος Φορολογικών Στοιχείων»

β) το γεγονός ότι μεσολάβησε η απεργία των εργαζομένων στο Δημόσιο και τις Τράπεζες, αποφασίζουμε:

Παρατείνουμε μέχρι και την 25η Φεβρουαρίου 1987 τη λήγουσα την 20ή Φεβρουαρίου 1987 προθεσμία για την υποβολή στον Οικονομικό Έφορο των προβλεπόμενων από τις διατάξεις του άρθρου 30 του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων (Π.Δ. 99/1977) δηλώσεων απόδοσης των οφειλομένων τελών χαρτοσήμου, εισφοράς ΟΓΑ Δήμων και Κοινοτήτων του άρθρου 10 του Ν. 4169/1961 «περί Γεωργικών Κοινωνικών Ασφαλίσεων», όπως ισχύει, ειδικής εισφοράς υπέρ ΟΓΑ άρθρου 3 του Ν. 1066/1980 και εισφοράς δακοκτονίας του Α.Ν. 112/1967 «περί κυρώσεως πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου και επιβολή επί ελαιολάδου κ.λπ.», όπως ισχύει.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Φεβρουαρίου 1987

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

Αριθ. Α4/340 (5)

Αναγνώριση Νοσοκομειακών Μονάδων ως κατάλληλων για άσκηση των ιατρών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.Δ.3366/55 καθώς και της παρ. 2 του άρθρου 3 του Ν. 1278/82.

2. Τη με αριθμ. 14/19.12.86 γνωμοδότηση της Υποεπιτροπής για αναγνώριση Κέντρων για χορήγηση ειδικότητας.

3. Τη με αριθμ. 1077/26.1.87 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΚΕ.Σ.Υ.,αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την ανωτέρω γνωμοδότηση της Ε.Ε. του ΚΕ.Σ.Υ., με την οποία αναγνωρίζονται ως κατάλληλες για άκηση των γιατρών, οι ακόλουθες νοσοκομειακές μονάδες στις αναφε-

ρόμενες ειδικότητες:

1. ΝΟΣ/ΜΕΙΟ «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»

Παθολογικό Τμήμα: πλήρη άσκηση στην Παθολογία.

2.ΝΟΣ/ΜΕΙΟ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ ΘΩΡΑΚΟΣ ΑΘΗΝΩΝ

Τμήμα Πυρηνικής Ιατρικής: πλήρη άσκηση στην Πυρηνική Ιατρική.

3. ΓΕΝ. ΝΟΣ/ΜΕΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ»

Αναισθησιολογικό Τμήμα: πλήρη άσκηση στην Αναισθησιολογία.

4. ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣ/ΜΕΙΟ ΣΗΤΕΙΑΣ

Καρδιολογικό Τμήμα: 1 χρόνο στην Καρδιολογία.

5. ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣ/ΜΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

– Μ/Γυναικολογικό Τμήμα: 1 χρόνο στη Μ/Γυναικολογία.

– Μικροβιολογικό Εργαστήριο: 1 χρόνο στη Μικροβιολογία.

– Αναισθησιολογικό Τμήμα: 1 χρόνο στην Αναισθησιολογία.

– Χειρουργικό Τμήμα: 1 χρόνο στη Χειρουργική.

6. ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣ/ΜΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

Πανεπιστημιακό Παθολογικό Τμήμα: πλήρη άσκηση στην Παθολογία.

7. ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ

Χειρουργικό Τμήμα: 3½ χρόνια στη Χειρουργική.

8. ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣ/ΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Β' Ορθοπεδικό Τμήμα: 1½ χρόνο στην Ορθοπεδική.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Φεβρουαρίου 1987

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓ.-ΑΛΕΞ. ΜΑΓΚΑΚΗΣ

Αριθ. Β/7/οικ. 429 (6)

Συμπλήρωση της Β/7/οικ. 2994/3.12.86 απόφασης του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α. Τη δημιουργηθείσα κατάσταση από τους σεισμούς που έπληξαν την περιοχή της Καλαμάτας.

β. Την άμεση ανάγκη υποβοήθησης της προσπάθειας αποκατάστασης της ομαλής οικονομικής ζωής και δραστηριοποίησης της οικονομίας στην πιο πάνω περιοχή.

γ. Τη Β/7/οικ. 2994/3.12.86 απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Η προθεσμία που προβλέπεται από την παρ. 5 της Β/7/οικ. 2994/3.12.86 απόφασή μας, παρατείνεται μέχρι 31.7. 1987.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να κυρωθεί με νόμο.

Αθήνα, 19 Φεβρουαρίου 1987

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓ.-ΑΛΕΞ. ΜΑΓΚΑΚΗΣ

Αριθ. 942/19.2.87 (7)

Εκχώρηση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

β. Του Ν. 1256/82 «για την πολυθεσία κ.λπ.».

2. Του Π.Δ. 140 «Οργάνωση Υπηρεσιών Νέας Γενιάς».

3. Την 6116/13.2.87 (ΦΕΚ 81/τ.Β'/13.2.87) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Πολιτισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού Φίλιππο Πετσάλνικο».

4. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς του Υπουργείου Πολιτισμού, καθώς και της γρήγορης διεκπεραίωσης των υποθέσεων που αναθέτονται σ' αυτήν, αποφασίζουμε:

Εκχωρούμε στο Γενικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς του Υπουργείου Πολιτισμού, τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Άρθρο 1.

Στο Γενικό Γραμματέα αναθέτουμε την υπογραφή, «Με εντολή Υφυπουργού».

1. Εγκυκλίων, εγγράφων και εντολών που αφορούν την εκτέλεση της υπηρεσίας των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

2. Παραπεμπτικών που απευθύνονται στα Υπηρεσιακά και Πειθαρχικά Συμβούλια για τους μόνιμους υπαλλήλους της Γ.Γ. Νέας Γενιάς, τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ι.Δ. και τους αποσπασμένους σ' αυτή υπαλλήλους.

3. Προσαύξηση των αποδοχών των υπαλλήλων μέχρι και το 2ο βαθμό λόγω πολυετίας ή ευδόκιμης παραμονής στον ίδιο βαθμό ή επίδομα χρόνου υπηρεσίας καθώς και προσαύξησης των αποδοχών του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

4. Της χορήγησης κανονικών και αναρρωτικών αδειών στους υπαλλήλους της Γ.Γ. Νέας Γενιάς και στους αποσπασμένους σε αυτή από Δημόσιες Υπηρεσίες και Ν.Π.Δ. και Ι.Δ.

5. Μετακινήσεων υπαλλήλων στο εξωτερικό.

6. Διαταγών μετακίνησης μονίμων υπαλλήλων εκτός έδρας για εκτέλεση Υπηρεσίας.

7. Διαταγών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, ή αποσπασμένων υπαλλήλων στη Γ.Γ. Νέας Γενιάς από Δημ. Υπηρεσίες ή Ν.Π.Δ.Δ. ήΝ.Π.Ι.Δ. για εκτέλεση υπηρεσίας.

8. Εγγράφων για χορήγηση υπηρεσιακών διαβατηρίων.

9. Αποφάσεις για την επιχορήγηση Δημοσίων Υπηρεσιών, Ν.Π.Δ. και Ι.Δ., ΟΤΑ συλλόγων κ.λπ. για την εφαρμογή προγραμμάτων και δραστηριοτήτων του κύκλου της Γ.Γ. Νέας Γενιάς και μέχρι ποσού 10.000.000 δραχμών.

10. Έγκριση προϋπολογισμών και απολογισμών επιχορηγουμένων φορέων από τη Γ.Γ. Νέας Γενιάς και μέχρι ποσού 10.000.000 δραχμών.

11. Εκτέλεσης προϋπολογισμού της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς, έγκρισης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, αιτήσεων για χορήγηση εξουσιοδοτήσεων από το Υπουργείο Εμπορίου για προμήθεια ειδών του ενιαίου προγράμματος κρατικών προμηθειών καθώς και σύναψη συμβάσεων για τις οποίες υπάρχει εξουσιοδότηση Νόμου μέχρι 10.000.000 δραχμές κατά περίπτωση.

12. Εγγράφων ή διαταγών για τη διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου φορέα που χρηματοδοτήθηκε από τη Γ.Γ. Νέας Γενιάς.

13. Των πράξεων αναγνώρισης όλων των εξόδων των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς που πραγματοποιούνται σύμφωνα με το Νόμο, ύστερα από ανάληψη υποχρέωσης σε βάρος του Δημοσίου.

14. Διαταγών και εγγράφων για τη διενέργεια ελέγχου κάθε νομικού προσώπου που εποπτεύεται από τη Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς, από Επιθεωρητές Δημοσίων Διαχειρίσεων ή υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

15. Αποφάσεων για την τοποθέτηση του προσωπικού στα Γραφεία, τμήματα και Διευθύνσεις της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

Άρθρο 2.

Στους προϊσταμένους Διευθύνσεων και στους νόμιμους αναπληρωτές τους αναθέτουμε την υπογραφή «Με εντολή Υφυπουργού» των παρακάτω θεμάτων όπως αυτά προσδιορίζονται κατά Δ/νση με τα Π.Δ. 140/83 και 77/85:

1. Εγγράφων προς τους Νομικούς Συμβούλους Διοίκησης με τα οποία θα ζητούνται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των Νόμων ή άλλων διατάξεων.

2. Εγγράφων με τα οποία ζητούνται ή δίνονται πληροφορίες για την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από

τους Νόμους ή αποφάσεις και που εχωρήθηκαν σ' αυτούς και στις υπ' αυτούς υπηρεσιακές μονάδες.

3. Των πάσης φύσεως βεβαιώσεων και πιστοποιητικών που ζητούνται από τις Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς και εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων κάθε Δ/νσης.

4. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία για τη δυνατότητα επιχορηγήσεων για σκοπούς της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

5. Τα έγγραφα γνωστοποίησης των προϋποθέσεων για επιχορηγήσεις για τους σκοπούς της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

6. Των απαντήσεων σε αιτήματα για επιχορηγήσεις σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό των υπηρεσιών.

7. Εγγράφων για απάντηση σε αιτήματα - αναφορές πολιτών και μέσα στον κύκλο των αρμοδιοτήτων κάθε Δ/νσης.

8. Τις πράξεις αλλαγής επωνύμου - μετά το γάμο τους - των γυναικών υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

9. Των εντολών δια δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, περιλήψεων αποφάσεων Πρ. Δ/τών, αποφάσεων και λοιπών πράξεων.

10. Εγγράφων που κοινοποιούνται οι πίνακες αρχαιότητας των υπαλλήλων.

Άρθρο 3.

Στους Τμηματάρχες της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς και στους νόμιμους αναπληρωτές τους αναθέτουμε την υπογραφή «Με εντολή Υφυπουργού» των παρακάτω θεμάτων όπως αυτά προσδιορίζονται κατά Δ/νση με τα Π.Δ. 140/83 και 77/85:

1. Προπαρασκευαστικών, υπομνηστικών και διαβιβαστικών εγγράφων καθώς και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των Νόμων ή ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις μας, σε θέματα Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

2. Εγγράφων με διαδικαστικό περιεχόμενο, σχετικά με τη συμπλήρωση στοιχείων μη ολοκληρωμένης αλληλογραφίας.

3. Εγγράφων επιστροφής αναφορών που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά.

4.Πράξεων κατάθεσης εγγράφων στο αρχείο εφόσον έχει τελειώσει η αλληλογραφία καθώς και η επιστροφή αυτών τα οποία χαρακτηρίζονται με την ένδειξη «αρχείο - επιστρεπτέο».

5. Τηλεγραφημάτων για το εσωτερικό προπαρασκευαστικών και πληροφοριακού χαρακτήρα.

6. Των πιστοποιητικών ήβεβαιώσεων για υπηρεσιακή κατάσταση όλων των υπαλλήλων.

7. Των παραπεμπτικών εγγράφων για υγειονομική εξέταση υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό, καθώς και των εγγράφων για εισαγωγή των υπαλλήλων σε νοσοκομεία και κλινικές.

8. Των εγγράφων επικύρωσης του γνησίου της υπογραφής των υπαλλήλων.

9. Των βεβαιωτικών καταστάσεων αποζημίωσης των υπαλλήλων.

10. Των θεωρήσεων των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους καθώς και κάθε σχετικό με αυτά έγγραφο.

11. Την επικύρωση αντιγράφων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων καθώς και εκείνων της διαβαθμισμένης αλληλογραφίας.

12. Των εντολών χορήγησης υλικού για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

13. Των εντολών προς την Τράπεζα Ελλάδος για την έκδοση επιταγών σε συνάλλαγμα, σύμφωνα με εντάλματα που εκδόθηκαν.

14. Των εξουσιοδοτήσεων προς τα Ταμεία Πληρωμών για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που εκδόθηκαν.

15. Των βεβαιώσεων αποδοχών υπαλλήλων για φορολογική ή άλλη νόμιμη χρήση.

16. Των εκκαθαρίσεων ή εντολών πληρωμής σταθερών - μόνιμου ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών ανεξάρτητα από ποσό.

17. Εγγράφων με τα οποία ζητούνται από τα ασφαλιστικά ταμεία των υπαλλήλων, οι χωρίς υποχρεώσεις τους κρατήσεις και εισφορές που έγιναν από τις αποδοχές τους.

Άρθρο 4.

Η απόφαση αυτή ισχύει από της δημοσιεύσεώς της. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί σε Φ.Ε.Κ.

Αθήνα, 19 Φεβρουαρίου 1987

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Φ. ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

Αριθ. Πρωτ. 1170 (8)

Εκχώρηση αρμοδιοτήτων στη Γενική Γραμματέα και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις: α) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», β) Του Ν. 1256/82 «για την πολυθεσία κλπ.».

2. Του Π.Δ. 104/1983 «Αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού».

3. Την 6116/13.2.87 (ΦΕΚ 81/τ.Β./13.2.87) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Πολιτισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού Φίλιππο Πετσάλνικο».

4. Τις διατάξεις του Ν. 1400/83.

5. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού του Υπουργείου Πολιτισμού, καθώς και της γρήγορης διεκπεραίωσης των υποθέσεων που αναθέτονται σ' αυτήν, αποφασίζουμε:

Εχωρούμε στη Γενική Γραμματέα και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού του Υπουργείου Πολιτισμού, τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Άρθρο 1.

Στη Γενική Γραμματέα αναθέτουμε την υπογραφή, «Με εντολή Υφυπουργού».

1. Εγκυκλίων και εντολών που αφορούν την εκτέλεση της υπηρεσίας των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού.

2. Παραπεμπτικών που απευθύνονται στα Υπηρεσιακά και Πειθαρχικά Συμβούλια για τους μόνιμους υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού, τους υπαλλήλους με σχέση εργασιάς Ι.Δ. και τους αποσπασμένους σ' αυτή υπαλλήλους.

3. Προσαύξησης των αποδοχών των υπαλλήλων μέχρι και το 2ο βαθμό λόγω πολυετίας ή ευδόκιμης παραμονής στον ίδιο βαθμό ή επίδομα χρόνου υπηρεσίας καθώς και προσαύξησης των αποδοχών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού Δικαίου.

4. Της χορήγησης κανονικών και αναρρωτικών αδειών στους υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού και στους αποσπασμένους σ' αυτή από Δημόσιες Υπηρεσίες και Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

5. Μετακινήσεων υπαλλήλων στο εξωτερικό.

6. Διαταγών μετακίνησης μονίμων υπαλλήλων εκτός έδρας για εκτέλεση Υπηρεσίας.

7. Διαταγών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, ή αποσπασμένων υπαλλήλων στη Γενική Γραμματεία Απόδημου Ελληνισμού από Δημ. Υπηρεσίες ή Ν.Π.Δ.Δ. ήΝ.Π.Ι.Δ. για εκτέλεση υπηρεσίας.

8. Εγγράφων για χορήγηση υπηρεσιακών διαβατηρίων.

9. Αποφάσεων έγκρισης ανάληψης πιστώσεων, μέχρι του εκάστοτε καθοριζόμενου ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων από τον Υπουργό Οικονομικών κατά περίπτωση.

10. Προκηρύξεων για τη διενέργεια δημόσιου (τακτικού ή πρόχειρου) διαγωνισμού (πλειοδοτικού ήμειοδοτικού), μέχρι του ποσού των δραχμών τριάντα εκατομμυρίων (30.000.000) κατά περίπτωση.

11. Αποφάσεων κατακυρώσεως των κάθε είδους διαγωνισμών,μέχρι του ποσού των τριάντα εκατομμυρίων (30.000.000) κατά περίπτωση.

12. Συμβάσεων των κάθε είδους διαγωνισμών, μέχρι του ποσού των δραχμών τριάντα εκατομμυρίων (30.000.000) κατά περίπτωση.

13. Εντολών ή αποφάσεων ή εγκρίσεις πραγματοποίησης δαπανών ή διάθεσης πιστώσεων και όλων των σχετικών ενεργειών και πράξεων που αναφέρονται γενικώς σε προμήθειες και εργασίες, μέχρι του ποσού των δραχμών τριάντα εκατομμυριών (30.000.000) κατά περίπτωση.

14. Αποφάσεων ορισμού υπολόγων μέχρι του ποσού των τριάντα εκατομμυρίων δραχμών (30.000.000) κατά περίπτωση.

15. Εντολών προς τους υπόλογους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους μέχρι του ποσού των δραχμών τριάντα εκατομμυρίων (30.000.000) κατά περίπτωση.

16. Αποφάσεων μεταφοράς πιστώσεων μέχρι του ποσού των τριάντα εκατομμυριών δραχμών (30.000.000) από ένα κωδικό αριθμό σε άλλο κωδικό αριθμό.

17. Εντολών ή αποφάσεων ή εγκρίσεων πραγματοποίησης δαπανών ή διάθεσης πιστώσεων και όλων των σχετικών ενεργειών και πράξεων που αναφέρονται γενικά στις κατασκηνώσεις των Απόδημων Ελλήνων.

18. Αποφάσεων για την επιχορήγηση Δημοσίων Υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., ΟΤΑ, Συλλόγων κλπ., για την εφαρμογή προγραμμάτων και δραστηριοτήτων του κύκλου της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού και μέχρι του ποσού των τριάντα εκατομμυρίων δραχμών (30.000.000).

19. Έγκρισης προϋπολογισμών και απολογισμών επιχορηγουμένων φορέων από τη Γενική Γραμματεία Απόδημου Ελληνισμού και μέχρι ποσού τριάντα εκατομμυρίων (30.000.000) δραχμών.

20. Εκτέλεσης προϋπολογισμού της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού, έγκρισης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, αιτήσεων για χορήγηση εξουσιοδοτήσεων από το Υπουργείο Εμπορίου για προμήθεια ειδών του ενιαίου προγράμματος κρατικών προμηθειών καθώς και σύναψη συμβάσεων για τις οποίες υπάρχει εξουσιοδότηση Νόμου μέχρι τριάντα εκατομμύρια (30.000.000) δραχμές κατά περίπτωση.

21. Εγγράφων ή διαταγών για τη διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου φορέα που χρηματοδοτήθηκε από τη Γενική Γραμματεία Απόδημου Ελληνισμού.

22. Των πράξεων αναγνώρισης όλων των εξόδων των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού, που πραγματοποιούνται σύμφωνα με το Νόμο, ύστερα από ανάληψη υποχρέωσης σε βάρος του Δημοσίου.

23. Διαταγών και εγγράφων για τη διενέργεια ελέγχου κάθε νομικού προσώπου που εποπτεύεται από τη Γενική Γραμματεία Απόδημου Ελληνισμού, από Επιθεωρητές Δημοσίων Διαχειρίσεων ή υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού.

Άρθρο 2.

Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και στους νόμιμους αναπληρωτές τους αναθέτουμε την υπογραφή «Με εντολή Υφυπουργού» των παρακάτω θεμάτων όπως αυτά προσδιορίζονται κατά Διεύθυνση με το Π.Δ. 104/83:

1. Εγγράφων προς τους Νομικούς Συμβούλους Διοίκησης με τα οποία θα ζητούνται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των Νόμων ή άλλων διατάξεων.

2. Εγγράφων με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες για την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από τους Νόμους ή αποφάσεις και που εκχωρήθηκαν σ' αυτούς και στις υπ' αυτούς υπηρεσιακές μονάδες.

3. Των πάσης φύσεως βεβαιώσεων και πιστοποιητικών που ζητούνται από τις Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού και εντός του κύκλου των αρμοδιοτήτων κάθε Δ/νσης.

4. Των εγγράφων με τα οποία ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία για την δυνατότητα επιχορηγήσεων για σκοπούς της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού.

5. Τα έγγραφα γνωστοποίησης των προϋποθέσεων για επιχορηγήσεις για τους σκοπούς της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού.

6. Των απαντήσεων σε αιτήματα για επιχορηγήσεις σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό των υπηρεσιών.

7. Εγγράφων για απάντηση σε αιτήματα - αναφορές πολιτών και μέσα στον κύκλο των αρμοδιοτήτων κάθε Διεύθυνσης.

8. Των πράξεων αλλαγής επωνύμου - μετά το γάμο τους - των γυναικών υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού.

9. Των εντολών δια δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, περιλήψεων αποφάσεων Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων και λοιπών πράξεων.

10. Εγγράφων που κοινοποιούνται οι πίνακες αρχαιότητας των υπαλλήλων.

Άρθρο 3.

Στους Τμηματάρχες της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού και στους νόμιμους αναπληρωτές τους αναθέτουμε και την υπογραφή «Με εντολή Υφυπουργού» των παρακάτω θεμάτων όπως αυτά προσδιορίζονται κατά Διεύθυνση με το Π.Δ. 104/1983:

1. Προπαρασκευαστικών, υπομνημάτων και διαβιβαστικών εγγράφων καθώς και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των Νόμων ή ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις μας, σε θέματα Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού.

2. Εγγράφων με διαδικαστικό περιεχόμενο, σχετικά με τη συμπλήρωση στοιχείων μη ολοκληρωμένης αλληλογραφίας.

3. Εγγράφων επιστροφής αναφορών που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά.

4. Πράξεων κατάθεσης εγγράφων στο αρχείο εφόσον έχει τελειώσει η αλληλογραφία καθώς και η επιστροφή αυτών τα οποία χαρακτηρίζονται με την ένδειξη «Αρχείο - Επιστρεπτέο».

5. Τηλεγραφημάτων για το εσωτερικό προπαρασκευαστικών και πληροφοριακού χαρακτήρα.

6. Των πιστοποιητικών ήβεβαιώσεων για υπηρεσιακή κατάσταση όλων των υπαλλήλων.

7. Των παραπεμπτικών εγγράφων για υγειονομική εξέταση υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό, καθώς και των εγγράφων για εισαγωγή των υπαλλήλων σε Νοσοκομεία και Κλινικές.

8. Των εγγράφων επικύρωσης του γνησίου της υπογραφής των υπαλλήλων.

9. Των βεβαιωτικών καταστάσεων αποζημίωσης των υπαλλήλων.

10. Των θεωρήσεων των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους καθώς και κάθε σχετικό με αυτά έγγραφο.

11. Την επικύρωση αντιγράφων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων καθώς και εκείνων της διαβαθμισμένης αλληλογραφίας.

12. Των εντολών χορήγησης υλικού για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού.

13. Των εντολών προς την Τράπεζα Ελλάδος για την έκδοση επιταγών σε συνάλλαγμα, σύμφωνα με εντάλματα που εκδόθηκαν.

14. Των εξουσιοδοτήσεων προς τα Ταμεία Πληρωμών για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που εκδόθηκαν.

15. Των βεβαιώσεων αποδοχών υπαλλήλων για φορολογική

ή άλλη νόμιμη χρήση.

16. Των εκκαθαρίσεων ή εντολών πληρωμής σταθερών μόνιμου ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών ανεξάρτητα από ποσό.

17. Εγγράφων με τα οποία ζητούνται από τα ασφαλιστικά ταμεία των υπαλλήλων, οι χωρίς υποχρεώσεις τους κρατήσεις και εισφορές που έγιναν από τις αποδοχές τους.

Άρθρο 4.

Η απόφαση αυτή ισχύει αναδρομικά από 13 Φεβρουαρίου 1987.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 20 Φεβρουαρίου 1987

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Φ. ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

Αριθ. Πρωτ. 3079 (9)

Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, στους διευθυντές και λοιπούς προϊσταμένους υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας (ΓΓΒ) του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενεργείας και Τεχνολογίας, του δικαιώματος να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/26.7.1985).

β. Του Π.Δ. 229/1986 «Σύσταση, οργάνωση και αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας (ΦΕΚ 96/Α/16.7.1986).

γ. Του Π.Δ. 437/1985 για τον καθορισμό και την ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ 157/Α'/19.9.1985).

δ. Του Π.Δ. 456/1985 «Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιών στα Υπουργεία Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας κλπ. (ΦΕΚ 163/Α/26.9.1985).

2. Την ν-3η/Φ.19/3861/19.2.1987 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας Γεώργιο Πέτσο» (ΦΕΚ 90/Β/19.2.1987).

3. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας, του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας στις οποίες ασκούμε αρμοδιότητες, καθώς και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανάτεθεί σ' αυτές, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, στους Διευθυντές και στους λοιπούς προϊσταμένους υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας, το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» τις πράξεις και τα έγγραφα που αναφέρονται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 2.

Στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

1. Την έκδοση διαταγών και οδηγιών στις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας και τους φορείς, τη μεθόδευση και το συντονισμό της κοινής δραστηριότητας τους, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη λειτουργία τους.

2.Τις αποφάσεις μετακίνησης, μετάθεσης, τοποθέτησης, απόσπασης και μετάταξης υπαλλήλων όλων των κατηγοριών, κλάδων και βαθμών καθώς και των μη τακτικών υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας (με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου, ημερομισθιουςκλπ.) πλην του ορισμού προϊσταμένων στις διευθύνσεις της Γενικής Γραμματείας.

3. Τις αποφάσεις προαγωγών των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στον Α βαθμό.

4.Τις ατομικές πράξεις πρόσληψης,προσδιορισμού των αποδοχών και λύσης της εργασιακής σύμβασης του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, του Ν.993/1979.

5. Τις κανονικές φοιτητικές και αναρρωτικές άδειες των μονίμων και σε σύμβαση ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλων εφόσον προΐστανται σε οργανικές μονάδες της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας, καθώς και τις εκπαιδευτικές άδειες όλων των υπαλλήλων (μονίμων, με σύμβαση κλπ.) και τις άδειες απουσίας άνευ αποδοχών.

6. Τις αποφάσεις χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικής εργασίας με αμοιβή σε υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας (μονίμους, με σύμβαση κλπ.).

7. Τα έγγραφα μετάβασης εκτός έδρας στο εσωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας υπαλλήλων των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας και των εποπτευομένων απ' αυτές νομικών προσώπων.

8.Τα παραπεμπτικά έγγραφα που απευθύνονται προς το υπηρεσιακό συμβούλιο και αναφέρονται στη ρύθμιση θεμάτων προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

9.Τα παραπεμπτικά έγγραφα καιαποφάσεις θέσης σε κατάσταση διαθεσιμότητας και επαναφοράς στην ενεργόυπηρεσία των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

10. Κύρωση πινάκων προακτέων υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

11. Τις πράξεις μονιμοποίησης των δοκίμων υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

12. Τις συμβάσεις ανάθεσης έργου και την πιστοποίηση για την ορθή εκτέλεση του ανατεθέντος έργου.

13. Τις διαταγές για την ενέργεια διοικητικών ανακρίσεων ήδιαχειριστικού ελέγχου για κάθε υπεύθυνό υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας καθώς και την έκδοση των εν γένει καταλογιστικών πράξεων.

14. Έγγραφα αρμοδιότητας διευθυντή, εφόσον συμπράττουν σ' αυτά περισσότερες διευθύνσεις.

15. Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας, ΕλεγκτικόΣυνέδριο και στα άλλα αρμόδια τακτικά πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια.

16.Ερωτήματα προς το νομικό σύμβουλο της διοίκησης του Υπουργείου ή συλλογικού οργάνου για θέματα της αρμοδιότητάς του της Γενικής Γραμματείας.

17. Αποδοχή παραίτησης μονίμων και με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλων της ΓΓΒ.

18. Τις απαντήσεις στις αιτήσεις επανεξέτασης ή υπομνημάτων ή αναφορών ή παραπόνων ή καταγγελιών πολιτικών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων της Γενικής Γραμματείας.

19. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή νομικών προσώπων, εφόσον δεν είναι νομολογιακώς λυμένα.

20. Αποφάσεις έγκρισης καταστροφής εκκαθαρισθέντων αρχείων.

21. Τις αποφάσεις, τις πράξεις και εντολές για την πραγματοποίηση δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού, τη διενέργεια δημόσιων τακτικών μειοδοτικών διαγωνισμών, τις αποφάσεις κατακύρωσης των αποτελσμάτων αυτών, καθώς και τις συμβάσεις προμηθειών ή εκτελέσεις εργασιών για ποσό από 1.000.001 και άνω.

22. Τια αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών πιστώσεων τακτικού προϋπολογισμού από 1.000.001 και άνω.

23. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων για χρηματικά εντάλματα προπληρωμής (ΧΕΠ) καθώς και τις αποφάσεις παράτασης προθεσμίας ή λήξης αυτών άνω των 1.000.001 δρχ.

24. Τις αποφάσεις ορισμού εκκαθαρίστου που προβλέπεται από την παρ. 2 του άρθρου 1 της απόφασης 194902/69 του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΛΚ) «Περί της διαδικασίας πληρω-

μής σταθερών διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών».

25. Τις μεταβιβάσεις πιστώσεων τακτικού προϋπολογισμού με επιτροπικά εντάλματα σε δευτερεύοντες διατάκτες, ανεξάρτητα από ποσό.

26. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών (ΓΛΚ) για την επαύξηση ποσοστών διάθεσης τών πιστώσεων επιχορηγήσεων των εποπτευόμενων νομικών προσώπων απότη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας που εγγράφονται στον Τακτικό Προϋπολογισμό εξόδων της.

27. Τα έγγραφα και αποφάσεις έκδοσης συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων ή ενταλμάτων προπληρωμής σε βάρος πιστώσεων του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων.

28. Τα έγγραφα χρηματοδότησης έργων και μελετών συλλογικών αποφάσεων του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας που έχουν εγκριθεί.

29. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων.

30. Τα έγγραφα εντολών προς την Τράπεζα της Ελλάδος για άνοιγμα πιστώσεων προμήθειας εφοδίων απότο εξωτερικό που βαρύνουν το ΠΔΕ.

31. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών αναλωσίμου και μη αναλωσίμου υλικού.

32. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχείρισης παγίων προκαταβολών χρημάτων, χαρτοσήμων και Υπευθύνων Δηλώσεων που προβλέπονται από το Ν.Δ. 321/1969 «Περί κώδικος Δημοσίου Λογιστικού».

33. Τα έγγραφα με τα οποία ορίζονται επιθεωρητές και λοιποί υπάλληλοι για επιθεώρηση περιφερειακών υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας καθώς και για τον έλεγχο πραγματοποίησης επενδύσεων βάσει των Ν.Δ. 2687/1953, 4171/1961 και λοιπών αναπτυξιακών νόμων.

34. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται εκθέσεις πραγματοποίησης ή μη επενδύσεων βάσει των Ν.Δ. 2687/1953, 4171/1961 και των λοιπών αναπτυξιακών νόμων.

35. Τις αποφάσεις για τον καθορισμό της παραγωγικότητας αρτοκλιβάνων σύμφωνα με το από 25.8.34 προεδρικό διάταγμα.

36. Τις αποφάσεις μετά από κρίση των προσφυγών που μας υποβάλλονται βάσει του Ν. 3200/1955 και λοιπών ειδικών διατάξεων κατ' αποφάσεων και πράξεων των νομαρχών.

37. Τις αποφάσεις μετά από κρίση των προσφύγων, οι οποίες υποβάλλονται κατά πράξεων των οργάνων των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών, που εκδίδονται βάσει των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 1 του Α.Ν. 207/1967.

38. Την εντολή διακίνησης του ειδικού λογαριασμού της Τράπεζας της Ελλάδας που προβλέπεται από το άρθρο 11 της 470/1985 (ΦΕΚ 183/Β/4.4.1985) κοινής υπουργικής απόφασης.

39. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχεται γνώμη στα θέματα δασμολογικής, φορολογικής κτλ. μεταχείρισης βιομηχανικών προϊόντων, πρώτων υλών βιομηχανικών μονάδων ή κλάδων.

40. Τις κοινές αποφάσεις με τις οποίες χορηγείται άδεια έγκρισης - επέκτασης - λειτουργίας σε φαρμακοβιομηχανίες που εκδίδονται κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν.Δ. 96/1973 «Περί εμπορίας εν γένει φαρμακευτικών, διασυπτικών και καλλυντικών προϊόντων» σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. ΔΚΣΤ/12, Ν. 3214/55 και ΑΝ 207/67.

41. Τις αποφάσεις μετά από κρίση προσφυγών που μας υποβάλλονται κατά πράξεων των περιφερειακών μας υπηρεσιών με τις οποίες επιβάλλονται κυρώσεις σε βάρος των παραβατών της ηλεκτρολογικής νομοθεσίας (αρ. 5 Ν. 2576/53).

42. Αποφάσεις χορήγησης ή απόρριψης τελικής έγκρισης προμηθειών ειδών αλλοδαπής προέλευσης σύμφωνα με το Ν. 936/79 και τροποποιήσει ή παρατάσεις αυτών μέχρι ποσού 150.000.000 δρχ.

Άρθρο 3.

Στους προϊσταμένους διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας και τους νόμιμους αναπληρωτές αυτών.

Ι. Γενικές εξουσιοδοτήσεις:

1. Τα έγγραφα με τα οποία γίνεται ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων και εγκυκλίων.

2. Τα απαντητικά και πληροφοριακά έγγραφα σε θέματα για τα οποία υπάρχει εκφρασμένη γραπτή άποψη της διοίκησης.

3. Την αλληλογραφία με τις περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου καθώς και αυτή που αναφέρεται σε κατευθύνσεις και οδηγίες για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

4. Τις απαντήσεις σε αναφορές πολιτών κατά ενεργειών, παραλείψεων καθώς και παραπόνων, κοινοποιήσεις των οποίων γίνονται στη Γενική Γραμματεία.

5. Τη θεώρηση των ημερολογίων κίνησης εκτός έδρας τόσο στο εσωτερικό, όσο και στο εξωτερικό των υπαλλήλων της δ/νσής των, που μεταβαίνουν σε εκτέλεση υπηρεσίας, ύστερα από προηγούμενη εγκριτική απόφαση.

6. Τις εγκρίσεις για τη χορήγηση αντιγράφων, εφόσον επιτρέπεται από τον νόμο η χορήγησή τους, και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους.

7. Τα έγγραφα που ζητούνται απόψεις από διάφορες υπηρεσίες και οργανισμούς.

8. Τα προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα.

9. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την εφαρμογή και ερμηνεία των νόμων.

10. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερομένους ή εκτελούνται προεδρικά διατάγματα, αποφάσεις του υπουργού, υφυπουργού, γενικού γραμματέα ή αποφάσεις συλλογικών οργάνων.

11. Τα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις γφια νόμιμη χρήση, σε θέματα που μπορούν κατά νόμο να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.

12. Τα έγγραφα και κάθε άλλη πράξη που αφορά σε θέματα με τα οποία έχει παρασχεθεί κατ' αρχήν έγκρισή μας ή έγκριση του Γενικού Γραμματέα.

13. Τα τηλεγραφήματα πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου που αποστέλλονται στο εσωτερικό και εξωτερικό.

14. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο αρχείο.

ΙΙ. Ειδικές εξουσιοδοτήσεις:

Α. Στον προϊστάμενο της διεύθυνσης διοικητικής υποστήριξης:

1. Τις αποφάσεις προαγωγών των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στον Β και Γ βαθμό.

2. Τις κανονικές φοιτητικές και αναρρωτικές άδειες όλων των υπαλλήλων που δεν προΐστανται υπηρεσιακών μονάδων καθώς και του προσωπικού που υπηρετεί με σύμβαση εργασίας ιδωτικού δικαίου.

3. Τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι ετήσιες καταστάσεις των μονίμων υπαλλήλων και οι πίνακες μεταθετέων.

4. Τις αποφάσεις ορισμού υπαλλήλων ως υπεύθυνων για τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών, σύμφωνα με το Ν. 1599/86.

5. Διαδικαστικά θέματα που αναφέρονται σε ηθικές αμοιβές — βραβεύσεις των υπαλλήλων.

6. Τα έγγραφα προ το Υπουργείο Εξωτερικών για έκδοση ή ανανέωση διπλωματικών ή υπηρεσιακών διαβατηρίων, των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

7. Τις πράξεις απόλυσης υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης.

8. Τα έγγραφα εντολών προς την Τράπεζα της Ελλάδος για άνοιγμα πιστώσεων προμήθειας εφοδίων εκ του εξωτερικού που βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό.

9. Τις αποφάσεις, πράξεις και εντολές για πραγματοποίηση δαπανών τακτικού προϋπολογισμού, διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών, κατακύρωση των αποτελεσμάτων αυτών, καθώς και τις συμβάσεις προμηθειών ή εκτέλεσης εργασιών για ποσό από 300.001 - 1.000.000 δρχ.

10. Τις αποφάσεις έγρισης ανάληψης πιστώσεων τακτικού προϋπολογισμού από 300.001 - 1.000.000 δρχ.

11. Τις αποφάσεις ορισμού και αντικατάστασης υπολόγων

χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής καθώς και τις αποφάσεις παράτασης προθεσμίας λήξης αυτών μέχρι ποσού 1.000.000 δρχ.

12. Τις αποφάσεις για την συγκρότηση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών προμήθειας υλικών και εκτελέσεως έργων ή εργασιών, επιτροπών παραλαβής αυτών καθώς επίσης και επιτροπών διαχείρισης δαπανών και κίνησης των ΚΥ αυτοκινήτων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

13. Τα έγγραφα προς την Τράπεζα της Ελλάδος για χορήγηση ή επιστροφή συναλλάγματος.

14. Τις καταστάσεις ορίου πληρωμών κάθε μηνός.

15. Τις αναλύσεις - αιτιολογήσεις δαπανών, δαπανών σε ξένο νόμισμα και αναλυτικούς γενικούς πίνακες προβλέψεων θέσεων και δαπανών προσωπικού του υπό κατάρτιση Σχεδίου Τακτικού Προϋπολογισμού εξόδων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

16. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών (ΓΛΚ) για τη μεταφορά πιστώσεων από ΚΑΕ σε ΚΑΕ (αυξομείωση πιστώσεων) του φορέα της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

17. Τη θεώρηση των ημερολογίων κίνησης των προϊσταμένων δ/νσεων και ειδικών συμβούλων και συνεργατών που μεταβαίνουν για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας, στο εσωτερικό ή εξωτερικό ύστερα από προηγούμενη εγκριτική απόφαση.

Β. Στον προϊστάμενο της διεύθυνσης υποστήριξης βιομηχανιών:

1. Την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες της 470/85 (ΦΕΚ 183/Β/4.4.85) κοινής υπουργικής απόφασης περί ηλεκτρολογικού υλικού.

2. Τις αποφάσεις χορήγησης αδειών ανέγερσης για φαρμακοβιομηχανίες κατά παρέκκλιση των ισχυουσών πολεοδομικών διατάξεων.

3. Τη θεώρηση των σχεδιαγραμμάτων και λοιπών δικαιολογητικών που συνοδεύουν τις άδειες εγκατάστασης, επέκτασης, λειτουργίας, κλπ. των φαρμακοβιομηχανιών.

4. Τις αποφάσεις επιβολής κυρώσεων με βάση την παρ. 8 του άρθρου 4 του Α.Ν. 207/1967 σε φαρμακοβιομηχανίες.

5. Την αλληλογραφία που αφορά στη διάταξη του άρθρου 8 του Ν. 4484/1965.

6. Τα έγγραφα προς την Τράπεζα της Ελλάδος με τα οποία βεβαιώνεται η εξαγωγική προστιθέμενη αξία των εξαγομένων βιομηχανικών προϊόντων εγχωρίου παραγωγής για την επιστροφή επιτοκίων.

7. Τις προτάσεις προς τα συναρμόδια υπουργεία για παραχωρήσεις δημοσίων, κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων προς ίδρυση ή επέκταση βιομηχανιών ή βιοτεχνιών, μετά από έγκριση του υφυπουργού.

8. Τις αποφάσεις επιβολής κυρώσεων με βάση το άρθρο 5 του Ν. 858/1979.

Γ. Στον προϊστάμενο της διεύθυνσης επιθεώρησης:

1. Τον έλεγχο των τεχνικών γραφείων ανελκυστήρων.

2. Τον ετήσιο έλεγχο των περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας και την υποβολή σχετικής έκθεσης στον Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας.

Δ. Στον προϊστάμενο της 4ης Δ/νσης κλαδικής βιομηχανικής πολιτικής:

1. Την έγκριση κυκλοφορίας ηλεκτρολογικού υλικού.

2. Τις εντολές προς τον ΕΛΟΤ για τον έλεγχο ηλεκτρολογικού υλικού.

Άρθρο 4.

Στους προϊσταμένους τμημάτων και στους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Ι. Γενικές εξουσιοδοτήσεις:

1. Τα έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλειπούς αλληλογραφίας.

2. Τα προπαρασκευαστικά διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες και επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες σε θέματα της αρμοδιότητάς τους.

3. Τις πράξεις κατάθεσης εγγράφων της αρμοδιότητάς τους στο αρχείο.

4. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων εφ' όσον γι' αυτά έχουν αποφανθεί τα κατά νόμο αρμόδια όργανα.

5. Τις βεβαιώσεις για το ακριβές της αντιγραφής των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του αρχείου της διεύθυνσής τους.

6. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που μπορεί να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία εφόσον δεν αντίκεινται σε απαγορευτική διάταξη.

7. Τα προπαρασκευαστικά και διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα καθώς και εκείνα που ενημερώνουν τους ενδιαφερομένους για την πορεία των υποθέσεών τους.

8. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται για επίδοση κάθε είδους έγγραφα ή δικόγραφα καθώς και εκείνα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

9. Τις εγκρίσεις για τη χορήγηση αντιγράφων, εφόσον επιτρέπεται από τον νόμο η χορήγησή τους, και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

10. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΙΙ. Ειδικές εξουσιοδοτήσεις:

Α. Στους προϊσταμένους των τμημάτων της διεύθυνσης διοικητικής υποστήριξης.

α. Του τμήματος προσωπικού:

1. Τη θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους.

2. Τις ανακοινώσεις αποφάσεων που αφορούν την εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων ανεξάρτητα από κλάδο και βαθμό ή Μ.Κ.

3. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων από τα επίσημα στοιχεία των ατομικών υπηρεσιακών φακέλλων των υπαλλήλων.

4. Τις αποφάσεις αλλαγής επωνύμου των θηλέων υπαλλήλων.

5. Την επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας και των αποσπασμένων.

6. Τα έγγραφα με τα οποία, διαβιβάζονται δικαιολογητικά συνταξιοδότησης των υπαλλήλων ανεξάρτητα από βαθμό και ειδικότητα.

7. Τα παραπεμπτήρια έγγραφα για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό

8. Τις πράξεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων.

9. Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση όλων των υπαλλήλων.

10. Τις αποφάσεις παροχής του επιδόματος χρόνου υπηρεσίας και παροχής του επιδόματος σπουδών και οικογενειακών βαρών στους υπαλλήλους, ανεξάρτητα από κλάδο και βαθμό ή Μ.Κ.

11. Τις αποφάσεις χορήγησης των κάθε είδους επιδομάτων στους μη τακτικούς υπαλλήλους.

12. Τα έγγραφα παραπομπής στις αρμόδιες αρχές για απαλλαγή από την υπηρεσία για σωματική ή πνευματική ανικανότητα των υπαλλήλων όλων των βαθμών και κλάδων.

β. Του τμήματος οικονομικών:

1. Τις αποφάσεις, τις πράξεις και τις εντολές, για την πραγματοποίηση δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού, τη διενέργεια πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών, κατακύρωση των αποτελεσμάτων αυτών καθώς και τις συμβάσεις προμηθειών ή εκτέλεση εργασιών για ποσό μέχρι 300.000 δρχ.

2. Τις αποφάσεις έγκρισης αναλήψεως δαπανών, πιστώσεων τακτικού προϋπολογισμού μέχρι ποσού δρχ. 300.000.

3. Τα διαβιβαστικά έγγραφα προς την ΥΕΕ για την έκδοση τακτικών ενταλμάτων ή για την απαλλαγή των υπολόγων των πραγματοποιουμένων δαπανών που έχουν αναγνωρισθεί από τα ανώτερα κατά νόμο κλιμάκια.

4. Τις βεβαιώσεις για τις αποδοχές των υπαλλήλων, κρατήσεις κλπ. καθώς και τη θεώρηση καταστάσεων αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία και των καταστάσεων πληρωμής εξόδων κίνησης.

5. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών (ΓΛΚ) για την επαύξηση ποσοστών διάθεσης και χαρακτηρισμό των πιστώ-

σεων ως δεκτικών.

6. Τις εντολές προς την Ολυμπιακή Αεροπορία για την έκδοση εισιτηρίων σε εκτέλεση αποφάσεων έγκρισης μετακινήσεων για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας.

γ. Του τμήματος διοικητικής μέριμνας.

Τις εντολές για κίνηση ή επισκευή οχημάτων του Υπουργείου.

δ. Του τμήματος μηχανογράφησης και τεκμηρίωσης.

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται στατιστικά στοιχεία σε διάφορες υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδιώτες.

2. Τα έγγραφα με τα οποία αποστέλλονται δελτία βιομηχανικής - βιοτεχνικής κίνησης και αποδεικτικά κατάθεσής τους.

3. Τα αποδεικτικά κατάθεσης δελτίων βιομηχανικής και βιοτεχνικής κίνησης.

Β. Στον προϊστάμενο του τμήματος βιομηχανικών προϊόντων της Διεύθυνσης Υποστήριξης Βιομηχανιών.

Τα έγγραφα προς την Τράπεζα της Ελλάδος με τα οποία βεβαιώνεται η βασική προστιθέμενη αξία των εξαγομένων βιομηχανικών προϊόντων για την επιστροφή επιτοκίων.

Γ. Στους προϊστάμενους όλων των τμημάτων των τεσσάρων Δ/νσεων κλαδικής βιομηχανικής πολιτικής τη χορήγησης βεβαιώσεων ότι αγαθά που εισάγονται από το Δημόσιο, τους Δήμους, τις Κοινότητες, τα Νομικά Πρόσωπα και Οργανισμούς παράγονται ή όχι στη χώρα καθώς και τη χορήγηση βεβαιώσεων που προβλέπονται από ειδικές διατάξεις του Ν. 1382/83 (ΦΕΚ 105/Α/4.8.83) και δεν έχει η σχετική αρμοδιότητα μεταβιβασθεί στους Νομάρχες.

Άρθρο 5.

Γενικές διατάξεις.

Α. Άσκηση αρμοδιοτήτων.

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Υφυπουργού» πρέπει να είναι μέσα στα πλαίσια της καθοριζόμενης πολιτικής και να αναφέρουν τον αριθμό αυτής της εξουσιοδότησης. Τα έγγραφα αυτά μπορούν να ακυρωθούν με νεώτερο έγγραφο εφόσον έχουν υπογραφεί πέραν της αρμοδιότητας που έχει παραχωρηθεί με αυτή την εξουσιοδότηση ή είναι αντίθετα με τη γενική πολιτική του υπουργείου.

2. Πράξεις, έγγραφα ή αποφάσεις που υπογράφονται «Με εντολή Υφυπουργού», σύμφωνα με αυτή την εξουσιοδότηση, τα οποία κρίνονται ότι έχουν ιδιαίτερη σημασία για τη γενικότερη δραστηριότητα του υπουργείου ή απεικονίζουν την εφαρμογή της καθορισμένης πολιτικής, θα πρέπει να κοινοποιούνται και στο πολιτικό γραφείο του Υφυπουργού.

3. Απαντήσεις επί εγγράφων άλλων υπηρεσιών, υπογράφονται από ισότιμο όργανο του υπουργείου μας προς εκείνο το οποίο έχει υπογράψει τα έγγραφα αυτά.

Β. Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων μεταξύ κλιμακίων.

1. Κάθε ανώτερο κλιμάκιο μπορεί να υπογράφει οποιοδήποτε έγγραφο που υπογράφεται από το αμέσως κατώτερό του κλιμάκιο.

2. Οι εξουσιοδοτούμενοι μπορούν με έγγραφη επαρκή αιτιολόγηση να υποβάλλουν στο αμέσως ανώτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα πράξεις αποφάσεις που πρέπει να εκδοθούν απ' αυτούς. Το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο αποφασίζει σχετικά.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Γραμματέα όλα τα έγγραφα που υπογράφονται απ' αυτόν «Με εντολή Υφυπουργού», σύμφωνα με την παρούσα απόφαση θα υπογράφονται από τον Υφυπουργό.

4. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας οργάνου, που εξουσιοδοτείται με την παρούσα απόφαση να υπογράψει «Με εντολή Υφυπουργού», η εξουσιοδότηση ισχύει για το νόμιμο αναπληρωτή του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Φεβρουαρίου 1987

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΣΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ